BASE REGULADORA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA GALICIA SUR

1. Normas xerais.

1.1. Obxecto. O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para a contratación de *Persoal de Apoio á Investigación,* ao amparo do Convenio Colectivo da Fundación para o desenvolvemento dun proxecto ou liña de investigación no grupo de clasificación 1.2.4 Titulado/a Graduado/a II, e coas seguintes características:

Referencia da Convocatoria:	**1-3/25**
Número de prazas:	**1 plaza**
Denominación do Proxecto ou liña de investigación:	**GIFT (Gastroenterology Interface with Fair Treatment) (TSI-100121-2024-026)**
Entidade Financiadora:	**Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública**
Modalidade contractual:	**Contrato temporal – PRTR**
Duración:	**Ata fin de proxecto /financiamento.**
Grupo/categoría Profesional*:	**1.2.4 Titulado/a Graduado/a II. Persoal de Apoio a investigación**
Xornada laboral:	**37, 5 horas semanais, xornada completa.**
Retribución:	**22721,80€ Bruto anual.**
Localidade do centro de traballo:	**Pontevedra (Complexo Hospitalario Universitario de Pontevedra)**
Titulación requirida:	**Grado en Socioloxía (menos de 300 ECTS).**

Segundo Convenio Colectivo da Fundación.

1.2. Funcións do posto: Baixo a supervisión funcional do Xefe do Grupo e da supervisión xerárquica da Dirección da Fundación, coas que deberá colaborar e cooperar, correspondéndolle as seguintes funcións:

- Recompilación de información e categorización de información.
- Verificación de datos e documentación.
- Probas de usabilidade, seguridade e rendemento das API
- Deseño da experiencia do usuario da API
- Adestramento e axuste da IA xenerativa coa documentación e información de gastroenterología.
- Validación e avaliación da calidade das respostas xeradas pola IA.
- Recompilación das interaccións e información consultada á ferramenta como dato de valor.
- Avaliación do impacto da ferramenta.
- Actualización de datos e mantemento continuo de dataset e da API.
- Categorización de datos actualizados
- Formación
- Difusión de resultados da presentación do proxecto en congresos científicos
- Publicacións en revistas Open Access referencia científica nacional e internacional

1.3. O procedemento de selección será o de concurso de méritos relacionados coas funcións propias do posto e complementado cunha entrevista persoal.

1.4. A Fundación asinará coa persoa seleccionada o correspondente contrato de traballo laboral segundo o establecido na lexislación e demais normativa aplicable e concretamente:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Estatutos Fundación Pública Galega de Investigación Biomédica Galicia Sur.
- Convenio Colectivo da Fundación Pública Galega de Investigación Biomédica Galicia Sur.
- Carta Europea do Investigador e Código de conduta para a contratación de investigadores.

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais.
- Lei 14/2011, do 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación.
- Plan de Igualdade da Fundación Biomédica Galicia Sur (RH_DO0401)

1.5. A persoa contratada estará sometida ao réxime xeral de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, e disposicións complementarias.

1.6. A finalización do contrato poderá realizarse por calquera das causas previstas no Estatuto dos Traballadores, no resto da lexislación aplicable e tamén as consignadas no propio contrato, entre as que se establecerán as seguintes:
1. Finalización ou esgotamento da partida orzamentaria.
2. Finalización do proxecto.
3. Finalización da liña de investigación.

1.7. Ao amparo do disposto na normativa de referencia en materia laboral, procédese á publicación do anuncio indicativo do devandito proceso selectivo no Portal de Emprego da Fundación Pública Galega de Investigación Biomédica Galicia Sur (https://www.fundacionbiomedica.es/empleo/), no Diario Oficial de Galicia (no seu caso) e tamén a través doutras canles de comunicación: Redes sociais do IISGS e Fundación e Plataforma Euraxess (https://euraxess.ec.europa.eu/) en postos dirixidos a persoal investigador.

2. Requisitos mínimos das persoas aspirantes/candidatas/interesadas.

Para ser admitidos/as no proceso de selección, as persoas aspirantes deberán posuír na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da formalización do contrato de traballo e durante toda a vixencia de leste, os seguintes requisitos:

2.1. Ter a nacionalidade española ou permiso de traballo, ou algunha outra nacionalidade que permita o acceso ao emprego do sector público. En caso de non tela e resultar esta persoa seleccionada, o contrato non se formalizará ata que a documentación correspondente estea en regra. No caso de que finalmente non se consiga finalizar este trámite dentro do prazo establecido pola Comisión de Valoración, a persoa seleccionada non poderá ser contratada; deixando, neste caso, a praza deserta ou contratándose á seguinte persoa no caso de que se deu orde de prelación na Resolución.

2.2. Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa ou daqueloutra que poida establecer por lei.

2.3. Non incorrer en causa de incompatibilidade algunha que lle impida o desempeño de funcións en réxime xeral cunha entidade pertencente ao sector público, extremo que se acreditará mediante declaración responsable. Este requisito acreditarase mediante declaración responsable na solicitude de participación (ANEXO II).

2.4. Non atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para exercer funcións similares ás propias da categoría ou grupo profesional ao que se pretende acceder. Tratándose de persoas nacionais doutros estados, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nos mesmos termos no seu Estado que impida o acceso ao emprego público. Este requisito acreditarase mediante declaración responsable na solicitude de participación (ANEXO II).

2.5. Posuír capacidade e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas, as cales serán acreditadas pola persoa aspirante mediante declaración responsable (ANEXO II), no momento da inscrición da convocatoria.

2.6. Estar en posesión ou en condicións de obter o título que se sinala no apartado 1.1 desta convocatoria na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou credencial que evidencie, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación aos aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de Dereito da Unión Europea.

As candidaturas deberán cumprir necesariamente todos e cada un destes requisitos xerais, xa que, doutra maneira, serán excluídos automaticamente do proceso de selección.

3. Méritos valorables (ANEXO I).

4. Proceso de selección

4.1. O proceso de selección consta de 2 fases (ANEXO I). Na primeira fase procederase á valoración dos méritos dos aspirantes, accedendo á segunda fase, que consistirá nunha entrevista persoal ante o tribunal aqueles/as aspirantes que obtivesen as puntuacións máis altas.

FASE I: a puntuación máxima de baremo de méritos será de 90 puntos.
FASE II: a entrevista persoal. Puntuación máxima 10 puntos.

4.2. As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán realizar a inscrición a través da páxina web de emprego da Fundación (https://www.fundacionbiomedica.es/empleo/), anexando a documentación acreditativa dos méritos:

- Titulación requirida.
- Currículo vitae.
- Vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e/o certificado expedido polos órganos competentes en materia de persoal da correspondente organización, especificando categoría, funcións e período (con data de inicio e final de contrato) nos que estivo a traballar.
- Outra documentación que acredite o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria.
- Declaración responsable (ANEXO II).
- Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%, no seu caso.

4.3. O prazo de presentación de solicitudes e documentación acreditativa dos méritos será de dez (10) días naturais e o seu cómputo iniciarase o día seguinte ao da publicación destas bases na páxina web da Fundación.

4.4. Finalizado o prazo de presentación de candidaturas a Fundación dispoñerá dun prazo de dez (10) días naturais para a revisión da documentación presentada e publicará a relación provisional de aspirantes, indicando admitidos/as e excluídos/as, concedendo un prazo de corrección improrrogable de 2 días hábiles, publicándose a relación definitiva de aspirantes transcorrido o prazo.

4.5. A continuación, o Tribunal de Selección, nun prazo máximo de 7 días naturais, procederá a realizar a valoración de méritos, conforme ao baremo establecido no ANEXO I, e elaborará a correspondente Resolución coa baremación provisional das persoas aspirantes, con expresión dá puntuación obtida e a indicación das candidaturas que pasan á seguinte fase, que será publicada na web da Fundación.

4.6. As persoas aspirantes dispoñerán dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución provisional, para poder presentar as alegacións pertinentes.

4.7. Finalizado o prazo, o tribunal de selección publicará a resolución coa baremación definitiva dos méritos das persoas aspirantes. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo despréndase que non posúen algún dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.
A puntuación máxima nesta fase será de 90 puntos e esixirase un mínimo de 60 puntos na baremación de méritos para poder pasar á fase de entrevista persoal (ANEXO I).

4.8. As persoas aspirantes que superen esta fase, realizarán unha entrevista persoal ou telemática para valorar o grao de adecuación das candidaturas. A puntuación máxima nesta fase será de 10 puntos (ANEXO I).
A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de baremación de méritos e na fase de entrevista persoal. Non poderá superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas.

4.9. O Tribunal de selección remitirá á Dirección da Fundación a Acta Final e procederase á súa publicación na web da Fundación con datos anonimizados, a listaxe coa puntuación global provisional das persoas aspirantes, con expresión da puntuación.

4.10. As persoas aspirantes dispoñerán dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución provisional da convocatoria, para poder presentar as alegacións pertinentes.

4.11. Transcorrido o prazo indicado anteriormente, procederase á publicación da resolución definitiva da convocatoria.

4.12. Os empates de puntuación que se puidesen producir resolveranse pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, o criterio de desempate será o do xénero infrarrepresentado no grupo profesional ao que opta.
- En segundo lugar, o criterio de maior puntuación na entrevista persoal.

5. Tribunal de selección.

5.1. O tribunal cualificador do proceso será nomeado por resolución da Dirección da Fundación, e a súa composición será a determinada no artigo 59 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia (https://www.boe.es/oi/es-ga/l/2015/04/29/2/con) , artigo 60 de Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (https://www.boe.es/oi/es/rdlg/2015/10/30/5/con), e artigo 48 do RD lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade DOG-g-2015-90667 e o Decreto 95/91, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

5.2. As persoas que forman parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nas circunstancias previstas no articulo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, (https://www.boe.es/oi/es/l/2015/10/01/40/conde), e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010 así como a normativa interna antifraude aprobada polo Órgano de Goberno da Fundación. A concorrencia de calquera destas causas deberá ser comunicada á Dirección da Fundación.

As persoas aspirantes poderán recusar aos integrantes do tribunal cando concorran nelas algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro segundo o establecido no artigo 24 dá Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. (https://www.boe.es/oi/es/l/2015/10/01/40/con).

A Dirección da Fundación publicará a resolución correspondente pola que se nomee aos novos integrantes do tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior e deberán solicitar ás restantes persoas que formen parte do tribunal unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

5.3. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección (https://www.boe.es/oi/es/l/2015/10/01/40/con) , na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia e as instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órgano de selección do 11 de abril de 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril do 2010, e ao resto de ordenamento xurídico (https://www.boe.es/oi/es-ga/l/2015/04/29/2/con).

6. Contratación da persoa seleccionada.

Unha vez seleccionado/a o/a candidato/a e presentada a documentación pertinente, procederase á formalización da contratación obxecto da convocatoria.

Se non presenta a documentación requirida no prazo establecido (2 días hábiles), ou presentase renuncia á contratación (que fará mediante solicitude expresa no mesmo prazo sinalado no punto anterior), resultará automaticamente seleccionado/ao seguinte aspirante segundo a orde de lista.

7. Norma final.

Esta convocatoria, e as súas bases en cuantos actos administrativos deriven da actuación do tribunal, con carácter de definitivos ou que, sendo de trámite, decidan sobre o fondo do asunto, poderán ser impugnados polos/as interesados/as no prazo e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (https://www.boe.es/oi/es/l/2015/10/01/39/con

ANEXO I - BAREMO PARA A VALORACIÓN DE MÉRITOS (Ref.: 1-3/25)
A puntuación máxima en fase de baremo de méritos será de 100 puntos:

MÉRITOS VALORABLES *	**Baremación**	
FASE I: VALORACIÓN DE MÉRITOS		
1.- MÉRITOS FORMATIVOS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO**	**ACREDITACIÓN**
1.1 Formación complementaria relacionada cas funcions do posto: (de 10 h a 50 h: 20 puntos e máis de 51 horas: 30 puntos).	30 ptos.	Titulación ou certificado acreditativo
2.- IDIOMAS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO**	**NIVEL ACREDITADO**
2.1 Coñecemento do idioma inglés: (B2 o superior: 10 puntos).	10 ptos.	certificado acreditativo
3.- MÉRITOS RELACIONADOS COA EXPERIENCIA E DESTREZA PROFESIONAIS RELACIONADAS CO POSTO	**PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO**	**ACREDITACIÓN**
3.1 Experiencia laboral en redacción de proxectos de Investigación	20 ptos.	Certificado acreditativo o vida laboral
3.2 Experiencia en docencia en IA.	25 ptos.	Certificado acreditativo
OUTROS		
4.- CONDICIONES ESPECIAIS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO**	**ACREDITACIÓN**
4.1 Grao de diversidade funcional igual ou superior a 33%.	5 ptos.	Certificación acreditativa
PUNTUACIÓN TOTAL FASE I	**90 PUNTOS**	
FASE II: VALORACIÓN ENTREVISTA PERSOAL		
	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	**ACREDITACIÓN**
Entrevista persoal.	10 ptos.	Valoración e coñecemento adicional das aptitudes, actitudes e destrezas

ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDADE DE DATOS

D/Dª ……., con DNI/NIE n.º……, en nome propio declaro responsablemente:

1. Que os datos e información consignados na solicitude de emprego, documentación presentada son veraces, e comprométome a probar documentalmente os mesmos cando así se me solicite.
2. Que esta documentación é copia fiel dos documentos orixinais.
3. Que coñezo que a falta de veracidade da información ou o falseamento da documentación requirida para a avaliación da miña candidatura comporta a expulsión automática do proceso selectivo, sen prexuízo da responsabilidade que de tal circunstancia puidese derivar.
4. Que posúo todos e cada un dos seguintes requisitos:
   - Son maior de 16 anos e non supero idade máxima de xubilación.
   - Teño a nacionalidade ou o permiso de traballo requirido.
   - Non estou incurso/a en causa de incompatibilidade algunha.
   - Non estou inhabilitado/a por sentenza firme para exercer as funcións do posto ao cal aspiro.
   - Posúo as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas do posto ao cal aspiro.

En……, a……de……. de 2024.

Sinatura*: _____

*A ausencia de firma da declaración responsable suporá motivo de exclusión do proceso de selección.

Os datos de carácter persoal, dos participantes nesta convocatoria, serán tratados #de acordo con as previsións da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Pode obter máis información sobre este tratamento en protección de datos: **https://www.fundacionbiomedica.es/politica-privacidad/**